

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 15.01.2009 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Золотухинского
района от « 09 » 02 2009 года № 90
Глава Золотухинского района


В.Н.Кожухов


УСТАВ
муниципального общеобразовательного
учреждения « Седмиховская средняя
общеобразовательная школа» Золотухинско-
го района Курской области

(новая редакция)

д.Седмиховка
Золотухинский район Курская область
2009 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Седмиховская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области (далее по тексту - Школа) является муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования в пределах государственного стандарта общего образования.

1.2. Полное наименование Школы - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Седмиховская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области. Сокращенное наименование - МОУ «Седмиховская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области.

1.3. Учредителем Школы является Администрация Золотухинского района Курской области (далее по тексту - учредитель).

Органом, осуществляющим управление в сфере образования, является отдел образования администрации Золотухинского района Курской области (далее по тексту - отдел образования).

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепринятыми принципами и нормами международного права, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, законами Курской области и иными нормативно-правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления Золотухинского района, настоящим Уставом.

1.5. Школа создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевой счет в органах казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Отношения между Школой и отделом образования определяются договором о взаимоотношениях, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.9. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается МУЗ «Золотухинская ЦРБ»

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование в Школе носит светский характер.

1.13. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Школа обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности таких объединений.

1.14. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой на праве оперативного управления собственности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- иные действия, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Золотухинского района Курской области и настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Школы: 306033, Курская область, Золотухинский район, д. Седмиховка, ул. Шевелёва С.Н., д.4.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными задачами Школы являются:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации основных задач Школа:

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, образовательные программы и учебные планы;
- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с органом, осуществляющим управление в сфере образования, годовой календарный учебный график;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса; проводит учет детей, подлежащих обязательному обучению по программам общего образования, проживающих в микрорайоне, закрепленном за Школой отделом образования;

- самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида;
- осуществляет прием граждан на обучение в Школу по правилам, закрепленным настоящим Уставом;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок итогового контроля в переводных классах;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся;
- в установленном порядке посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами;
- запрашивает информацию у государственных органов власти и органов местного самоуправления и иных учреждений, организаций и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию Школы;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы;
- разрабатывает и принимает коллективом Устав Школы для внесения его на утверждение в установленном порядке;
- разрабатывает, принимает и утверждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;
- самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования и материального стимулирования в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- проводит аттестацию педагогических работников в соответствии с Положением на вторую квалификационную категорию;
- создает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- создает необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- в течение всего образовательного процесса взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их обучения и воспитания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся педагогический всеобуч по вопросам обучения и воспитания их детей;
- координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- представляет Учредителю и отделу образования ежегодный отчет о результатах деятельности, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования;

- вправе реализовывать закрепленные настоящим Уставом дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами, определяющих статус Школы, основных общеобразовательных программ;
- вправе привлекать для осуществления уставной деятельности в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления предусмотренных Уставом платных дополнительных образовательных услуг, ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан, иностранных юридических лиц и участников образовательного процесса Школы;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.

3.2. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственного стандарта общего образования.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.4. Школа реализует следующие программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования базового и профильного уровней;
- программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII – VIII вида.

Реализуемые программы могут быть рекомендованы Министерством образования и науки Российской Федерации, авторскими, адаптированными.

Все реализуемые Школой образовательные программы определяются учителем, согласовываются на заседаниях методических объединений по предметам и утверждаются методическим советом Школы.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана годового календарного учебного графика, разрабатываемых Школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.7. В Школе общеобразовательные программы осваиваются в очной форме.

С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы их отдельные разделы могут осваиваться в Школе в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

В Школе допускается сочетание различных форм получения образования.

Порядок получения образования в форме семейного образования, самообразования и экстерната определяется Положением о формах получения образования, утверждаемым Школой на основании рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.9. По заключению соответствующих комиссий лечебных учреждений для больных обучающихся Школа организует обучение на дому. Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим Положением, принимаемым и утверждаемым Школой в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации).

3.11. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Сроки начала каникул определяются годовым календарным учебным графиком : согласованным с отделом образования.

3.12. Школа работает в режиме шестидневной учебной недели с одним выходным днем - воскресенье. Для обучающихся 1-х классов в Школе устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.13. Продолжительность урока в Школе - 45 минут.

3.14. В Школе для обучающихся устанавливается следующий режим:

- учебные занятия проводятся в 2 смены,

- начато занятий 1 смены в 9.00 час, 2 смены в 13.20 час.

- продолжительность перемен между уроками - не менее 10 минут; продолжительность большой перемены - 20 минут;

- число уроков в день для обучающихся 1-4 классов - не более пяти, для обучающихся 5-11 классов - не более шести;

- факультативные занятия, спецкурсы, занятия детских объединений, реализующих программы дополнительного образования детей, проводятся не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков для обучающихся первой смены. Для обучающихся второй смены - с таким расчетом, чтобы перерыв между окончанием факультатива, спецкурса или занятия детского объединения и началом первого урока был не менее 45 минут;

- для обучающихся первых классов в середине учебного дня проводится обязательная динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

- спортивные сооружения, площадки и классы Школы работают до 20.00, по утвержденному директором Школы графику. Администрация Школы обеспечивает дежурство работника Школы в данных помещениях и соблюдение в них правил техники безопасности.

3.15. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.16. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с наполняемостью 20 человек.

3.17. При проведении учебных занятий по иностранному языку (2-11 классы), технологии (5-11 классы), а также по информатике и ИКТ, естествознанию, физике и химии (во время проведения практических занятий) классы с наполняемостью 25 человек делятся на две группы.

3.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, обеспечивается двухразовое горячее питание. Режим работы групп продленного дня утверждается директором Школы. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным актом.

3.19. Отделом образования по ходатайству администрации Школы в Школе могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в эти классы осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Школа руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. По согласованию с отделом образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения. Зачисление (перевод) в данные классы осуществляется по письменному согласию родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогического консилиума Школы.

Деятельность данных классов регламентируется положением о них.

3.21. Промежуточная аттестация в 1-9 классах проводится по четвертям, в 10-11 классах - по полугодиям.

3.22. Формы итогового контроля в переводных классах в данном учебном году определяются педагогическим советом.

3.23. В Школе освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с государственными органами исполнительной власти Курской области, осуществляющими управление в сфере образования.

3.24. В Школе устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся:
- в 1-2 классах применяется качественная оценка знаний обучающихся;
- в 3-11 классах для оценки знаний обучающихся применяется следующая система отметок в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - очень плохо.

Система оценки результатов экзаменационных работ обучающихся при проведении государственной (итоговой) аттестации в Школе устанавливается соответствующим органам исполнительной власти Российской Федерации.

3.25. Школа за пределами определяющих её статус основных общеобразовательных программ вправе реализовывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- бесплатные: реализация общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных предметов, программ дополнительного образования детей, изучение второго иностранного языка, профессиональная подготовка обучающихся;

- платные на договорной основе: изучение специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, курсы по подготовке детей к поступлению в 1-й класс, репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой из бюджета.

3.26. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, регламентируется Положением о дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Школой в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В 1-й класс Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), орган управления образованием по заключению психолого-медико-педагогического консилиума Школы о готовности к обучению вправе разрешить прием ребенка, достигшего более раннего возраста, в первый класс Школы.

4.3. Прием и обучение детей в 1-м классе проводится в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к обучению первоклассников. При этом обследование детей психолого-медико-педагогическим консилиумом Школы проводится после приема от родителей (законных представителей) заявления и необходимых для зачисления ребенка на обучение в Школу документов. Результаты обследования носят рекомендательный характер.

Зачисление производится в порядке очередности, установленной по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), которые подлежат регистрации как входящий документ.

4.4. Для зачисления ребенка на обучение в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление по установленной Школой форме;
- копию свидетельства о рождении ребенка, заверяемую директором Школы;
- медицинскую карту установленной формы и карту профилактических прививок.

Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в общеобразовательном учреждении, не может служить причиной отказа в зачислении ребенка на обучение в Школу.

4.5. При приеме обучающихся в последующие классы Школы кроме документов, предусмотренных в п. 4.4. настоящего Устава, родители (законные представители) должны представить личное дело, полученное с прежнего места обучения, и документ об уровне освоения обучающимся общеобразовательных программ с итогами промежуточной аттестации, а в случае зачисления в Школу в период учебной четверти или полугодия - выписку о текущих отметках из классного журнала по предыдущему месту учебы.

Для обучающихся, поступающих на обучение по программе среднего (полного) общего образования, обязательно представление аттестата об основном общем образовании.

4.6. На обучение в Школу принимаются дети, проживающие на территории Золотухинского района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Дети, не имеющие гражданства, но проживающие в Золотухинском районе, в том числе и у родственников, зачисляются на обучение в Школу на общих основаниях.

Любому гражданину, подлежащему обучению в Школе, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Отсутствие свободных мест в Школе определяется предельной численностью контингента обучающихся в Школе в одну смену, указанной в приложении к лицензии.

Отказ в зачислении ребенка на обучение оформляется письменно за подписью директора Школы с мотивировкой отказа, который может быть обжалован родителями (законными представителями) в орган, осуществляющий управление в сфере образования, или в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Прием обучающегося на обучение в Школу оформляется приказом директора. На обучающегося первого класса оформляется личное дело.

4.8. При зачислении на обучение в первый класс Школы и при зачислении обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях. Положения договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

При приеме на обучение Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.9. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- высказывание своего мнения перед родителями (законными представителями) о выборе образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, условия которого регламентируются соответствующим локальным актом Школы;
- на ускоренный курс обучения;
- беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в базах данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- проведение во внеучебное время собраний по вопросам защиты своих нарушенных прав;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.10. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать требования Устава Школы и Правил поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в случае их условного перевода в следующий класс;
- бережно относиться к имуществу Школы, других обучающихся и работников Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- не нарушать запреты для обучающихся, установленные настоящим Уставом и Правилами поведения для обучающихся;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- Другие права и обязанности для обучающихся определяются Правилами поведения для обучающихся.

4.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

4.12. Привлечение обучающихся Школы к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся переводного класса Школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Общаясь обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую

задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.15. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.16. Обучающимся Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Обучающимся Школы, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Обучающиеся - выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Обучающиеся - выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.17. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Школой выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.18. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при перемене места жительства или переводе в другое общеобразовательное учреждение;
- в связи с окончанием освоения общеобразовательной программы общего образования;
- по постановлению судьи, приговору суда о необходимости помещения несовершеннолетнего обучающегося в специальную общеобразовательную школу закрытого типа или специальное профессиональное училище закрытого типа;
- в связи со смертью.

4.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом, осуществляющим управление в сфере образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им общего образования.

4.20. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

- Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган, осуществляющий управление в сфере образования.

4.21. Для всех работников Школы работодателем является Школа. Трудовые отношения работника и Школы регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

4.22. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.23. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы проводится только по подавшей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

4.24. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

4.25. Педагогические работники Школы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать образовательные программы (в том числе и авторские), методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебники и учебные пособия в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утверждённых директором Школы;
- разрабатывать авторские программы образования детей;
- повышать свою квалификацию. В этих целях администрация Школы обязана создать условия, необходимые для успешного обучения педагогических работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;
- на получение денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя;
- на иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской.

4.46. Педагогические работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;
- выполнять условия трудового договора, должностной инструкции и правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечить качественную реализацию в полном объеме содержания образования, предусмотренного государственным образовательным стандартом и общеобразовательной программой по преподаваемому предмету;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования и профосмотры.

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся способность к труду, развивать их самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- соблюдать общепринятые в обществе нормы поведения и нормы профессиональной этики;

- бережно относиться к имуществу Школы, работников и обучающихся Школы.

Другие права, обязанности и ответственность педагогических работников определяют коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами, принимаемыми Школой.

4.27. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Школы устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы, оговариваемых в коллективном договоре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов или групп продленного дня.

4.28. При установлении учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является основным местом работы, как правило, сохраняются ее объем на уровне предыдущего года, за исключением случаев в пункте 4.29 настоящего Устава, и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.29. За педагогическими работниками Школы, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, размер и порядок выплаты которой устанавливается соответствующими органами Курской области.

4.30. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- с учетом мнения несовершеннолетнего ребенка (детей) до получения им общего образования выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье:

- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;

- присутствовать на уроках в классе, где обучается их ребенок, только с разрешения учителя по согласованию с администрацией Школы;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и участвовать в работе программы развития Школы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять пожертвование и дарение материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Школы и совершенствования образовательного процесса.

4.31. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение ребенком (детьми) основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - возместить Школе по решению суда материальный ущерб, причиненный Школе их ребенком;
 - проинформировать Школу о возможном отсутствии своего ребенка на учебных занятиях в Школе и его причинах;
 - представить в Школу справку лечебного учреждения в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни.
 - Родители (законные представители) обучающихся в Школе несут ответственность за воспитание и развитие своих детей и получение ими общего образования.
- Другие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определяются договором об их взаимоотношениях со Школой.

V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Учредитель в отношении Школы осуществляет:

- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

- организацию предоставления дополнительного образования детям;

- реорганизацию, ликвидацию Школы;

- утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы, и новой редакции Устава Школы;

Отдел образования в отношении Школы осуществляет:

- издание приказов обязательных для исполнения директором Школы;

- обеспечение перевода обучающихся Школы с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае прекращения деятельности Школы в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Школы;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы;

- контроль сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Школой;

- создание базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в Школе;

- согласование учебных планов и годовых календарных учебных графиков Школы;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;

- назначение на должность директора Школы, увольнение с должности, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания, утверждение должностной инструкции директора Школы;

- обращение с заявлением о проведении лицензионной экспертизы Школы;

- оспаривание в суде отрицательного заключения по результатам лицензионной экспертизы и основанного на нем отказа в выдаче лицензии Школе;

- согласование заявления Школы о проведении государственной аккредитации;

- определение правил приема граждан на обучение в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации:

- закрепление за Школой микрорайона в целях учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, обучению в Школе;

- решение вопроса приема на обучение в 1-й класс Школы ребенка, достигшего возраста 6 лет;

- согласование возможности отчисления из Школы до получения общего образования обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- аттестацию руководящих и педагогических работников Школы на I квалификационную категорию на основании соответствующего Положения;
- представление руководящих и педагогических работников Школы к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами;
- открытие по ходатайству Школы специальных (коррекционных) классов различных видов для обучающихся с отклонениями в развитии;
- направление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения или специальные (коррекционные) классы, созданные в Школе, с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии:
 - согласование открытия в Школе классов компенсирующего обучения;
 - определение в соответствии с заявкой Школы и на основе экспертизы представленных ей документов профилей обучения в классах третьей ступени;
 - Контроль исполнения Школой законодательства Российской Федерации. Курской области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в области образования, использования бюджетных средств в части их целевого назначения и других вопросов в соответствии со своей компетенцией, определенной Положением об органе управления образованием;
 - приостановление или отмену действия приказов директора Школы, противоречащих действующему законодательству;
 - приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3. Формами самоуправления Школы являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет школы, методический совет, совет старшеклассников, общешкольное родительское собрание.

5.4. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

5.5. Общее собрание трудового коллектива:

- взаимодействует с директором Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Школе в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- разрабатывает, рассматривает и принимает изменения, дополнения в Устав Школы, редакцию Устава;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные акты Школы, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации Школы;
- уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя представлять интересы работников Школы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- инициирует создание в Школе комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- решает иные вопросы.

5.6. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Школе. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.7. Высшим органом самоуправления в Школе является педагогический совет Школы.

5.8. В состав педагогического совета Школы входят: руководящие и педагогические работники Школы, председатель совета школы, председатель совета старшеклассников, заведующая библиотекой, медицинский работник.

5.9. Заседания педагогического совета Школы проводятся не реже 6 раз в учебном году.

5.10. Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов. Решение педагогического совета Школы считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

5.11. Руководит работой педагогического совета Школы председатель, который избирается из числа членов педагогического совета Школы сроком на 1 год (2 года).

Директор Школы не может быть председателем педагогического совета Школы.

5.12. Из числа членов педагогического совета Школы избирается секретарь, который ведет на заседании протокол.

5.13. Решения педагогического совета Школы, оформленные приказом директора Школы, становятся обязательными для исполнения.

5.15. Деятельность педагогического совета Школы регламентируется Положением о нём.

Документация педагогического совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы.

5.16. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Школы, программу развития Школы и перспективный план работы Школы;
- разрабатывает и принимает учебные планы Школы, годовой календарный учебный график;
- утверждает программы учебных курсов, перечень общеобразовательных программ;
- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса Школе;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения, о продолжении получения образования в иной форме;
- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Школы по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- принимает решение о награждении выпускников 9-11-х классов золотой или серебряной медалями и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся и периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Школы, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения:
- устанавливает сроки проведения школьных каникул;
- ходатайствует о награждении педагогических работников и обучающихся Школы;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о педагогическом совете Школы.

5.17. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган – Совет Школы, который состоит из представителей педагогических работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, общественности, отдела образования, родителей (законных представителей) обучающихся, образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, учреждений культуры и спорта, взаимодействующих со Школой, избираемых открытым голосованием на общешкольной конференции.

В состав Совета Школы на правах сопредседателя входит директор Школы.

Порядок работы конференции, норма представительства на ней, ее функции регламентируются Положением о конференции Школы.

Нормы представительства в Совете Школы, его общая численность и срок полномочий определяются конференцией с учетом мнения отдела образования.

Ежегодная ротация Совета Школы - не менее трети состава каждого представительства.

5.18. Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.19. Руководит работой Совета Школы председатель, избираемый на его первом организационном заседании.

5.20. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава и за них проголосовало более половины присутствовавших.

5.21. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

5.22. Документация Совета Школы ведется секретарем и включается в номенклатуру дел Школы.

5.23. Совет Школы:

- организует выполнение решений конференции Школы;
- обсуждает и принимает перспективный план развития Школы;
- по представлению педагогического совета принимает решение об участии в конкурсе на организацию обучения по соответствующим профилям;
- обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса;
- утверждает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами;
- принимает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными и другими предприятиями и учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- заслушивает директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует распределение средств Школы для перспективы ее развития и социальной защиты работников, обучающихся Школы;
- заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы органами управления образованием и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Школы.

Другие функции, права и ответственность Совета Школы регламентируются Положением о нем, утверждаемым общешкольной конференцией.

5.24. Методический совет школы - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью.

5.25. Членами методического совета являются руководители методических объединений, зам директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по воспитательной работе, учителя - новаторы, учителя - исследователи (экспериментаторы).

5.26. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.27. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету школы.

5.28. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

5.29. Решения методического совета, оформленные приказом директора Школы, становятся обязательными для исполнения.

5.30. Методический совет:

- проводит первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, календарных учебных графиков на учебный год);

- утверждает перечень общеобразовательных Программ, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Школы;

- изучает профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщает опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива;

- контролирует ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением:

- анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей, вносит предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвует в реализации этих предложений.

5.31. Другие функции и права методического совета регламентируются Положением о нем.

5.32. Совет старшеклассников является органом самоуправления учащихся.

5.33. Совет старшеклассников представлен учащимися 8-11-х классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Также в работе совета могут участвовать все желающие учащиеся.

5.34. Совет старшеклассников может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

5.35. В совет старшеклассников избирается актив - один представитель от класса, который организывает информационную и координационную работу в период между заседаниями.

5.36. Заседания проводятся не реже одного раза в две недели.

5.37. Совет старшеклассников:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;

- утверждает план проведения ученических мероприятий;

- корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в школе;

наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, дает оценку, планирует работу ученического совета 6-7-х классов, вносит предложения в администрацию школы.

5.38. Свои решения совет старшеклассников передает в администрацию Школы через заместителя директора по воспитательной работе.

5.39. Другие функции и права совета старшеклассников регламентируются Положением о нем.

5.40. Общешкольное родительское собрание является необходимым компонентом школы.

5.41. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган, создаваемый из числа представителей родительских комитетов классов Школы в начале каждого учебного года сроком на один год.

5.42. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.43. Созывается общешкольное родительское собрание не менее, чем четыре раза в год.

5.44. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.45. Общешкольное родительское собрание:

- осуществляет мероприятия по укреплению материально - технической базы школы, благоустройству и созданию в нем специальных санитарно - гигиенических условий, вносит на рассмотрение руководителя и педагогического совета школы предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся.

5.46. Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются Положением о нем.

5.47. Непосредственное руководство текущей деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и приказом начальника отдела образования по согласованию с главой Золотухинского района.

5.48. Директор Школы:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Школы в соответствии с Уставом Школы, действующими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- без доверенности представляет Школу в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- от имени и в интересах Школы заключает договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством, выдаёт доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета Школы в органах Федерального казначейства;
- Совместно с органами самоуправления Школы определяет стратегию, цели и задачи развития Школы:
- Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;
- организует питание в Школе, обеспечивает создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников, для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- организует руководство разработкой, утверждением и внедрением программ развития Школы, учебных планов;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание Школы;
- организует научную, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Школы;
- создаёт условия для повышения квалификации работников Школы;
- подписывает коллективный договор Школы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы, локальные акты Школы, расписание учебных занятий, графики работы, должностные инструкции работников Школы, педагогическую нагрузку работников, графики отпусков, годовой календарный учебный график, список учебников и учебных пособий и иные документы Школы в соответствии со своей компетенцией;
- издает приказы по реализации решений педагогического совета Школы и других органов самоуправления Школы;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет прием граждан на обучение в Школу по правилам, закрепленным настоящим Уставом;
- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов работников Школы, обучающихся;
- организует учет детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению по общеобразовательным программам общего образования в микрорайоне, закрепленном за Школой и органом, осуществляющим управление в сфере образования;
- обеспечивает целевое и рациональное использование Школой бюджетных ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;
- обеспечивает выполнение приказов отдела образования;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет текущий контроль качества общеобразовательной подготовки обучающихся, организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- организует аттестацию педагогических работников Школы на II квалификационную категорию;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством, договором о взаимоотношениях с органом, осуществляющим управление в сфере образования, трудовым договором и должностной инструкцией;

- вправе решать иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.49. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.50. В Устав Школы могут вноситься изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в Устав Школы, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством и осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Курской области, определяемых в зависимости от типа и вида образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Учредителем может быть установлен норматив за счет средств местного бюджета за исключением субвенции, предоставляемой из бюджета Курской области.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- средства бюджета Золотухинского района, в том числе переданные из бюджета Курской области;

- имущество, переданное Школе Учредителем;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе участников образовательного процесса;

- доход, полученный от реализации платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и другой приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров ее бюджетного финансирования.

6.3. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Доходы от реализации платных дополнительных образовательных услуг используются Школой в соответствии с уставными целями.

6.5. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.6. Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы.

Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими данную деятельность.

6.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы относятся:

- концертная деятельность творческих коллективов педагогических работников и обучающихся;

- организация по договорам с другими учреждениями и организациями торжественных мероприятий;

- издательская деятельность.

6.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет за Школой на праве оперативного управления здание, сооружения, оборудование и имущество согласно акту приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального района.

Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.11. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется отделом образования.

6.12. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в органах казначейства, осуществляет экономическое планирование. Финансовое обслуживание Школы осуществляется МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Золотухинского района Курской области» на основании заключенного договора.

6.13. Оплата труда работников Школы производится в соответствии с действующим законодательством.

Школа устанавливает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат других выплат стимулирующего характера.

6.14. Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой.

ВИ. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения директора Школы;
- должностные инструкции работников Школы;
- положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации и итогового контроля в переводных классах;
- положение об экзаменационной комиссии;
- положение о конфликтной комиссии по разрешению споров в период государственной (итоговой) и переводной аттестации;
- положение о формах получения образования;
- положения об органах самоуправления;
- положения о деятельности общественно-профессиональных объединений педагогических работников Школы;
- положения о деятельности служб сопровождения образовательного процесса в Школе;
- положения о классах разных профилей, направлений обучения, группе продленного дня;
- положение о дополнительных образовательных услугах, в том числе и платных;
- правила для обучающихся;
- положения о формах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся;
- положения о профессиональных конкурсах, конкурсах педагогического мастерства;
- положения об организации экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся;

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - положения о формах внеклассной работы по предметам и внеклассной воспитательной работы с обучающимися;
 - положения о деятельности общественных и творческих объединений обучающихся;
 - положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 7.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
- 8.2. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется на основании постановления главы района, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.3. В случае прекращения деятельности Школы путем реорганизации или ликвидации также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.