

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Седмиховская средняя общеобразовательная школа»
Золотухинского района Курской области
(МКОУ «Седмиховская СОШ» Золотухинского района Курской области)
306033, Курская область, Золотухинский район, д.Седмиховка, ул. Шевелёва С.Н., д.4
Телефон 8-471-513-52-30. E-mail: zolotuhinskii160@mail.ru

ПРИКАЗ

10.09.2024 г.

№ 15.3

О назначении ответственных лиц за организацию работы по обеспечению обучающихся наборами пищевых продуктов и ведение документации

В соответствии с постановлением Администрации Золотухинского района Курской области от 10.09.2024 №411-па «Об утверждении Порядка распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях Золотухинского района Курской области, в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить Паукову Наталию Григорьевну, учителя начальных классов, ответственным за организацию работы по обеспечению обучающихся набором пищевых продуктов и ведение сводного табеля учета посещаемости обучающихся 1-4 классов на занятия с применением электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий.

2. Учителю Пауковой Н.Г.

2.1. Организовать регистрацию и учет заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1-4-х классов о замене бесплатного горячего питания продуктовыми наборами пищевых продуктов.

2.2. Ежедневно составлять сводную ведомость учета посещаемости обучающимися 1-4-х классов учебных занятий с применением электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Совместно с классными руководителями 1-4-х классов формировать и выдавать наборы пищевых продуктов на каждого обучающегося в соответствии с табелем фактического посещения занятий в дистанционном формате ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, родителям (законным представителям) обучающихся 1-4 классов.

3. Классным руководителям 1-4 классов:

3.1. Ежедневно вести учет обучающихся, присутствующих на занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Не позднее 30 числа каждого месяца подавать сводный отчет (ведомость) посещаемости обучающимися учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учителю Пауковой Н.Г.

4. Считать начало действия настоящего приказа с 02.09.2024 г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

И о директора

А.Н.Кобзева

