

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Седмиховская средняя общеобразовательная школа»
Золотухинского района Курской области

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МКОУ "Седмиховская СОШ"
(протокол от 30.08. 2024 г. №)

Согласовано

с советом родителей
Протокол № 4 от 21.06.2024 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ

"Седмиховская СОШ"

от 30.08. 2024 г. № 7.1

и о директора А.Н.Кобзева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МКОУ «СЕДМИХОВСКАЯ СОШ» ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции РФ, Закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде от 05.09.2011 г., утверждённой заместителем министра образования и науки РФ М.В. Дулиновым (об электронных сигаретах, вейпах).

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается директором школы и состоит из председателя, секретаря и членов совета.

Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, контролирует своевременное проведение заседаний Совета профилактики, докладывает Педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики осуществляет проведение заседаний Совета профилактики, ведение документации, протоколирует заседания Совета профилактики. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, родительской общественности.

2. Цель и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2. Задачи:

2.2.1. оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

2.2.2. разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в школе;

2.2.3. организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. состоящие на внутришкольном учете;

3.1.4. нарушающие Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы;

3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;

3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость).

3.2. Рассмотрение персональных дел обучающихся, требующих особого воспитательно- педагогического внимания.

3.3. Ходатайство перед отделом по делам несовершеннолетних УМВД, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета исправившихся учащихся.

3.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики, утверждается директором школы.

4. Регламент деятельности Совета профилактики

4.1. Заседание Совета профилактики проводится не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

4.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом.

4.3. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения рассмотреть дела на заседании Совета профилактики, определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание и о времени рассмотрения дела.

4.4. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

4.5. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

4.6. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается директором.

5. Меры воздействия и порядок их применения.

5.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – предупреждение, замечание, выговор, постановка на ВШУ

5.3. Решение Совета профилактики действует в течение 3 месяцев. Мера воздействия считается снятой по ходатайству классного руководителя,

социального педагога, если несовершеннолетний в течение этого срока не нарушил Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, не совершил правонарушения.

6. Документация Совета профилактики

6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

6.2. Положение о Совете профилактики.

6.3. План работы Совета профилактики.

6.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.5. Списки учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

6.6. Отчет о работе Совета профилактики за год.

6.7. План индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.

ПОРЯДОК
постановки на внутришкольный учет
в МКОУ «Седмиховская СОШ»
Золотухинского района Курской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета учащихся школы.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет:

3.1. учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, систематически пропускающие занятия

3.2. учащиеся, причастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям

3.3. учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми)

3.4. учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН (семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей; злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия; допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие).

3.5. учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу

3.6. учащиеся состоящие на профилактическом учет в ПДН.

4. Постановка учащихся на внутришкольный учет

4.1. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет принимается педагогическим коллективом школы на заседаниях Совета профилактики по заявлению классного руководителя при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.2. Учащиеся ставятся на внутришкольный учет на 3 месяца с даты принятия решения.

4.3. Социальным педагогом и классным руководителем утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Снятие с внутришкольного учета

5.1. При наличии положительных результатов профилактической работы учащийся снимается с внутришкольного учета по истечению 3 месяцев с даты постановки на учет.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Критерии снятия детей с внутришкольного учета: успешное завершение коррекционной работы; смена места учебы, окончание школы.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на классного руководителя.