

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Седмиховская средняя общеобразовательная школа»
Золотухинского района Курской области

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета от 30 августа 2024г.
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы  Кобзева
А. Н. Приказ №7.1 от 30 августа 2024 г.

Согласовано

на заседании родительского комитета
Протокол № 1 от 28 августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
различной направленности в муниципальном казённом общеобразовательном
учреждении «Седмиховская средняя общеобразовательная школа»
Золотухинского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным программам общеразвивающей направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении (далее – образовательная организация). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

2. Организация приема

- 2.1 Прием обучающихся осуществляется с 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки.
- 2.2 Основной прием обучающихся осуществляется в период с 20 августа до 15 сентября текущего года.
- 2.3 Прием обучающихся в объединения дополнительного образования на конкурсной основе не допускается.
- 2.4 Период комплектования ежегодно утверждается приказом директора.
- 2.5 Информация о наборе в объединения публикуется на официальном сайте не позднее 01 мая текущего года.

- 2.6 При приеме обучающихся в объединения дополнительного образования не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, общественным организациям (объединениям), социальному положению.
- 2.7 Зачисление в объединения дополнительного образования производится приказом директора учреждения на основании заявления о приеме на обучение по программе дополнительного образования (далее – Заявление о приеме), поданного на имя директора учреждения.
- 2.8 Заявителем может быть родитель (законный представитель) обучающегося, а также обучающийся, достигший возраста 14 лет.
- 2.9 Прием заявлений о приеме осуществляется с «01» сентября по «15» сентября текущего учебного года.
- 2.10 Основанием для отказа в приеме заявления является:
- 2.10.1 Отсутствие свободных мест в детском объединении;
- 2.10.2 Наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- 2.10.3 Несоответствия возраста, обучающегося требованиям общеразвивающей программы;
- 2.10.4 Отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на ДОП).
- 2.11 Зачисление обучающего в объединение дополнительного образования осуществляется на весь период обучения по программе дополнительного образования соответствующего объединения.

3. Осуществление приема

- 3.1 Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:
- 3.1.1 Регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее- АИС «Навигатор 46»);
- 3.1.2. Подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС«Навигатор 46»;
- 3.1.3 Рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор 46»;
- 3.1.4 Информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5 Подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в ОУ не поступило, заявка не рассматривается;

3.1.6 В случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор 46»:

3.1.6.1 в ОУ подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) по форме согласно приложениям 1.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2 электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор 46» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.6.3 при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.6.4 рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.6.5 подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор 46» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.6.6 утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств;

4.1 В соответствии с частью статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

4.2 В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

4.3 Ответственный за работу в АИС «Навигатор 46» после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся.

4 Порядок отчисления обучающегося

4.1 Отчисление обучающегося из объединения дополнительного образования осуществляется в случае:

- 4.1.1 завершения программы дополнительного образования;
- 4.1.2 письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося при достижении им возраста 14 лет;
- 4.1.3 письменного заявления педагога – руководителя объединения дополнительного образования о фактах неоднократного грубого нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения.
- 4.2 Решение об отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования принимается на основании приказа директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.3 Обучающийся, отчисленный из объединения дополнительного образования, может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном настоящим Положением порядке в другое объединение.

5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

- 5.1 Ответственность за ведение Журнала возлагается на ответственного за работу в АИС «Навигатор 46»
- 5.2 Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.
- 5.3 Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.
- 5.4 Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.
- 5.5 Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами:
№-№ полугодия — две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.
- 5.6 Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2,3,4)
- 5.7 Дата рождения ребенка (графа 5)
- 5.8 Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате <<дд.мм.гггг.> (графа 6)
- 5.9 Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг.№ . . . ».
- 5.10 Дата зачисления, обучающегося (графа 8)
- 5.11 По окончании учебного года ответственный за работу в АИС «Навигатор 46» распечатывает, пронумеровывает и скрепляет Журнал подписью директора и печатью школы.

6 Срок действия Положения

6.1 Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Директору МКОУ «Седмиховская СОШ»
Золотухинского района Курской области»
А.Н.Кобзевой

(ФИО родителя или законного представителя полностью)

(адрес места жительства полностью)

(контактный телефон обязательная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе -
_____направленности
моего ребенка _____

(ФИО полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,
СНИЛС _____ обучающегося _____ класса, в МКОУ
«Седмиховская СОШ» Золотухинского района Курской области.

Педагог дополнительного образования: _____

С основными документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении
(Устав учреждения, Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
Образовательная программа учреждения и другие документы, регламентирующие
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся, родителей и законных представителей) ознакомлен:

(дата) (подпись родителя или законного представителя)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Седмиховская
средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о приеме
обучающихся на обучение по
общеразвивающим программам
дополнительного образования**

д.Селмиховка

[illegible]