

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Седмиховская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
от 30 августа 2024г.  
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора школы Кобзева А. Н.  
Приказ №\_\_ от 30 августа 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеразвивающей программе

Д. Седмиховка, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения « Седмиховская средняя общеобразовательная школа» (далее-*Школа*).

1.2. Положение о дополнительной общеразвивающей программе дополнительного образования детей (далее - *Положение*) *Школы* устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа является составной частью дополнительной общеобразовательной программы *Школы*.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа (далее- *Программа*) – это локальный нормативный документ, определяющий объём, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия дополнительного образования.

1.5. *Школа* формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте *Школы* в сети «Интернет».

1.6. Дополнительные общеразвивающие программы размещаются и в региональном *Навигаторе* согласно положениям Целевой модели развития региональной системы ДО. Описание Программ, размещаемых в региональном Навигаторе, должно соответствовать «Паспорту Программы для Навигатора дополнительного образования» (*Приложение 1*).

1.7. *Школа* реализует *Программы* в течение всего календарного года, включая каникулярное время .

## 2. Нормативно-правовые основания проектирования Программ

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 22.08.2024 г. № 1-1126 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МКОУ « Седмиховская средняя общеобразовательная школа » Золотухинского района Курской области;
- Положение МКОУ «Седмиховская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области « О дополнительной общеразвивающей программе».

## 3. Характеристика Программ

3.1. Программа- это организационно-нормативный документ, определяющий содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы ФГОС и федеральных государственных требований.

3.2. Дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы (далее – *сетевая Программа*), - это образовательная программа, реализуемая двумя (или более) организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, и (или) предоставляющими ресурсы, необходимые для реализации программы.

3.3. Образовательная деятельность по Программам должна быть ориентирована на

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.4. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой *Школой*.

3.5. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6. Направленность (профиль) образования- ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности Программы могут быть следующих направленностей:

*технической, естественно-научной, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.*

3.7. *Школа* обновляет Программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в три года. Обновление и утверждение Программы осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала её реализации.

#### **4. Порядок утверждения Программы**

4.1. Обсуждение Программы осуществляется на заседании педагогического совета *Школы*.

4.2. Решение об утверждении Программы заносится в протокол педагогического совета.

4.3. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета. Только после утверждения Программы приказом директора Школы она допускается к реализации.

4.4. Сетевая программа разрабатывается и утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с иной образовательной организацией.

## 5. Структура Программы

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

1. **Титульный лист;**
2. **Комплекс основных характеристик программы:**
  - 2.1. Пояснительная записка;
  - 2.2. Объем;
  - 2.3. Цель;
  - 2.4. Задачи;
  - 2.5. Планируемые результаты;
  - 2.6. Содержание Программы;
3. **Комплекс организационно-педагогических условий:**
  - 3.1. Календарный учебный график;
  - 3.2. Учебный план;
  - 3.3. Оценочные материалы;
  - 3.4. Формы аттестации;
  - 3.5. Методическое обеспечение;
  - 3.6. Условия реализации;
4. **Рабочая программа воспитания;**
5. **Календарный план воспитательной работы**
6. **Список литературы;**
7. **Приложения.**

### 5.1. Титульный лист Программы

Титульный лист- страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

## 5.2. Комплекс основных характеристик Программы

### 5.2.1. Пояснительная записка

|                                 |                                                                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>нормативно-правовая база</i> | перечень документов, на которые опирался автор-составитель при разработке программы:                                       |
| <i>направленность Программы</i> | техническая, естественно-научная, социально-гуманитарная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>актуальность программы-</i>                                    | своевременность, современность Программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, современным требованиям модернизации системы образования; соответствие государственному заказу / запросам родителей и детей, ориентированность на решение социальных проблем;                                                                              |
| <i>отличительные особенности Программы, новизна (при наличии)</i> | характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>уровень Программы</i>                                          | <b>Ознакомительный уровень.</b> Срок освоения Программы составляет не менее 8 часов.<br><b>«Стартовый уровень».</b> Срок освоения Программы составляет не менее 3 месяцев, время обучения – от 1 до 3 часов в неделю.<br><b>«Базовый уровень».</b> Срок освоения программы – до 3 лет, время обучения – от 3 до 6 часов в неделю.<br><b>«Продвинутый уровень».</b> Срок освоения Программы составляет не менее 2 лет, время обучения – от 6 до 8 часов в неделю. |
| <i>адресат программы</i>                                          | краткая характеристика психологических, физических особенностей возрастной группы, наличие входного мониторинга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>объём программы</i>                                            | общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>срок освоения программы</i>                                    | количество лет обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>формы обучения</i>                                             | очная, заочная, очно-заочная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>режим занятий</i>                                              | указывается для каждого года обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>формы проведения занятий</i>                                   | групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>особенности организации образовательного процесса</i>          | Программа реализуется в традиционной форме в рамках образовательной организации. При возникновении производственной необходимости возможна реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.                                                                                                                                                                                                                |

### 5.2.2. Цель Программы

*Цель* –это актуальный, конкретный, охарактеризованный качественно образ желаемого (ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определённому моменту времени.

Цель формулируется чётко, с использованием словосочетания « существительное+ существительное».

### 5.2.3. Задачи Программы

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути её достижения. Задачи должны соответствовать возрасту обучающихся, на который рассчитана Программа и срокам её реализации, соотносится с планируемыми результатами. Для разноуровневых программ задачи ставятся для каждого уровня. Задачи формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.

### 5.2.4. Планируемые результаты Программы

*Планируемые результаты* – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет демонстрировать по завершении освоения Программы.

Формулируются планируемые результаты с опорой на направленность Программы с учётом современных нормативно-правовых документов, должны быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе. Планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием программы. (Приложение 2)

### 5.2.5. Содержание Программы

Содержание Программы- краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оформление раздела «Содержание» | <p>Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)</p> <p><i>Теория:</i> Понятие ОФП. Функции ОФП.</p> <p><i>Практика:</i> Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.</p> <p><i>Формы контроля:</i> Эстафета. Спортивные игры.</p> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.3. Комплекс организационно-педагогических условий

#### 5.3.1. Календарный учебный график

*Календарный учебный график* – это составная часть образовательной программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/ этапов.

Календарный учебный график составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме:

| №п/п | Группа | Год обучения, № группы | Дата | Дата | Количество учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий | Нерабочие праздничные дни | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|------|--------|------------------------|------|------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 1    |        |                        |      |      |                           |                         |                          |               |                           |                                           |
| 2    |        |                        |      |      |                           |                         |                          |               |                           |                                           |

#### 5.3.2. Учебный план

*Учебный план* определяет перечень , трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,(модулей) тем, практики, иных видов образовательной деятельности и форм аттестации обучающихся.

В учебном плане указывается количество часов по каждому разделу (модулю) с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией ( теоретическая часть – не более 30% от общего количества часов, практическая – не менее 70%). Учебный план оформляется в виде таблицы:

| №п/п        | Название раздела | Количество часов |        |          | Формы аттестации/контроля |
|-------------|------------------|------------------|--------|----------|---------------------------|
|             |                  | Всего            | Теория | Практика |                           |
| 1           |                  |                  |        |          |                           |
| 2           |                  |                  |        |          |                           |
| Итого часов |                  |                  |        |          |                           |

#### 5.3.3. Оценочные материалы

*Оценочные материалы* - комплекс контрольно- измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по Программе.

В данном разделе представляется перечень отобранных оценочных процедур, технологий, диагностических методик, методических и дидактических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по программе: уровня теоретических знаний и практической подготовки, указывается место их использования при реализации Программы.

Указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в приложении к Программе.

#### **5.3.4. Формы аттестации**

*Аттестация*- форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы.

Для оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы, в том числе отдельной части или всего объёма раздела Программы, применяется промежуточная аттестация, проводимая в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане, перечисляются для всех разделов учебного плана.

В качестве формы промежуточной аттестации могут быть выбраны аудиозапись, видеозапись, фото, грамота/диплом, свидетельство/сертификат, аналитический материал по итогам проведения диагностики, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, протокол соревнований, выставка, демонстрация моделей, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, отчёт итоговый, поступление выпускников в профильные образовательные организации, слёт, соревнование, фестиваль и др.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся

- *входной контроль* – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих Программу 2-го и последующего годов обучения, ранее не занимающихся по данной Программе;

- *текущий контроль*- оценка уровня и качества освоения тем/разделов Программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;
- *промежуточный контроль* - оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определённого периода обучения/учебного года (при сроке реализации Программы более одного года);
- *итоговый контроль*- оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершении учебного года или всего периода обучения по Программе.

В рамках реализации Программы разрабатывается система оценки (входная, промежуточная и итоговая диагностика) образовательных, компетентностных и личностных достижений.

Реализация Программы подразумевает наличие систематического текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения разделов (модулей) Программы, оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности.

### 5.3.5. Методическое обеспечение

*Методическое обеспечение Программы* – краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию Программы, необходимой для достижения целей Программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описываются используемые

- *современные педагогические технологии* ( ИКТ-технологии, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, кейс-технология, технология интегрированного обучения, технология группового обучения, технология индивидуального обучения, ТРИЗ и др.);
- *методы обучения* ( словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический, репродуктивный, частично-поисковый, игровой, исследовательский проблемный, дискуссионный, проектный и др.) *и воспитания* ( убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

-особенности и формы организации образовательного процесса ( индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая, с использованием дистанционных образовательных технологий, в условиях сетевого взаимодействия и т.п.);

-*формы учебного занятия:*

-*по дидактической цели:* вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированное занятие;

- по особенностям коммуникативного воздействия : акция, аукцион, вернисаж, встреча с интересными людьми, вебинар, видеоконференция, выставка, виртуальная экскурсия, деловая игра, защита проектов, индивидуальная работа, концерт, конкурс, круглый стол, лабораторное занятие, олимпиада, практическое занятие, лекция, презентация, спектакль, соревнование, тренинг, турнир, экскурсия, и т.д.

- *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- *дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, рабочие тетради, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся и повторения пройденного материала, упражнения, образцы изделий и материалов, макеты и муляжи, действующие модели машин, таблицы, схемы, рисунки, фотоматериалы, учебные пособия, журналы , тематические подборки материалов, текстов песен и т.п.

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Методическое обеспечение Программы оформляется в табличной форме:

| № п/п | Название раздела, темы | Дидактические и методические материалы |
|-------|------------------------|----------------------------------------|
|       |                        |                                        |

### 5.3.6. Условия реализации Программы

*Условия реализации Программы*- систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения необходимого для реализации каждого образовательного раздела ( темы, модуля) Программы. Условия реализации Программы предъявляются в форме перечисления ( а не описания) заданных позиций.

В условиях реализации Программы необходимо отразить

*материально-техническое обеспечение*- характеристика помещения для занятий по Программе; перечень оборудования, инструментов и материалов , необходимых для реализации Программы ( в расчёте на количество обучающихся).

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации Программы:

- сведения о помещении в котором проводятся занятия ( учебный класс, компьютерный класс и т.п.);
- сведения о наличии подсобных помещений ( кладовая/костюмерная/раздевалка и т.п.);
- перечень оборудования учебного кабинета ( интерактивная доска, компьютер, столы, стулья и т.п.).
- перечень материалов , необходимых для занятий ;
- требования к специальной одежде обучающихся;

*Информационное обеспечение* – ЭОР ( аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет-источники.

*Кадровое обеспечение* – перечень педагогов и иных специалистов , занятых в реализации Программы. Кратко характеризуется необходимое образование, квалификация, профессиональные качества педагога.

#### **5.4. Рабочая программа воспитания**

*Рабочая программа воспитания* – самостоятельная , логически завершённая часть Программы в рамках которой уточняется воспитательная цель , определяется конкретное содержание деятельности ( мероприятия, воспитательные практики, в которые будут включены обучающиеся по Программе) и планируются воспитательные результаты.

Рабочая программа воспитания включает следующие структурные элементы:

-*цель* ( определение цели и её формулировка должна соответствовать современному национальному воспитательному идеалу). В воспитании младших школьников таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально-значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. В воспитании детей подросткового возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений подростков, и, прежде всего, ценностных отношений. В воспитании детей юношеского возраста таким приоритетом является создание благоприятных

условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел;

-*формы и содержание* деятельности, *особенности* организуемого воспитательного процесса в Школе. В разделе указываются основные формы и содержание деятельности для достижения поставленной цели. Указывается информация о детском объединении, его традициях, достижениях, успехах, а также о направлениях воспитания в данном коллективе;

-*планируемые результаты* (приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе; формирование у обучающихся основ российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально- значимой деятельности и др.).

### 5.5. Календарный план воспитательной работы

*Календарный план воспитательной работы* – это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий её применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным. Оформляется в табличной форме:

| №п/п | Название мероприятия, события | Форма проведения | Срок и место проведения | Ответственный |
|------|-------------------------------|------------------|-------------------------|---------------|
| 1    |                               |                  |                         |               |
| 2    |                               |                  |                         |               |

### 5.6. Список литературы

*Список литературы* – структурированный перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации Программы:

- список литературы , рекомендованный педагогам для освоения данного вида деятельности;
- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной Программы;
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребёнка.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 « Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ( утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03 декабря 2018 г. № 1050-ст) (Приложение 3).

### 5.7. Приложения

Программа должна содержать следующие обязательные приложения:

*Календарно-тематическое планирование* - это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью , заданной учебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме:

| № п/п | Тема занятия | Количество часов | Форма/тип занятия | Место проведения |
|-------|--------------|------------------|-------------------|------------------|
| 1.    |              |                  |                   |                  |
| 2.    |              |                  |                   |                  |

*Материалы для проведения мониторинга*- пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.

В приложения Программы могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса ( конспекты, описание занятий; технологические карты; методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми и т.д.); материалы информационного и справочного характера ( иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, готовые изделия , образцы, памятки для родителей, сценарии творческих мероприятий, видео- и аудиозаписи, фотоматериалы, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, игры, сборники песен, электронные ресурсы и другие).

**В тексте Программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них в тексте документа.**

## **6. Особенности реализации сетевых Программ**

6.1. Процесс реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных сетевыми Программами должен быть синхронизирован в учебном, учебно-тематическом планах и календарном учебном графике ОО- участников сетевой формы реализации Программ.

6.2. Образовательная деятельность по сетевой Программе осуществляется посредством взаимодействия между организациями на основании договора о сетевой форме реализации ДОП.

6.3. Договор о сетевой форме между сторонами может быть заключён на весь период реализации Программы или на период реализации отдельного модуля/темы, дисциплины.

6.1.3. Сторонами договора о сетевой форме являются

- базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьёй 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ « Об образовании в РФ» и которая несёт ответственность за реализацию сетевой Программы, осуществляет контроль за участием ОО- участников в реализации сетевой программы;

- организация –участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой Программы, предоставляющая ресурсы для осуществления образовательной деятельности по сетевой Программе.

## **7. Особенности реализации Программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

7.1. Учебно-методический комплекс дистанционной Программы должен быть сформирован по следующим содержательным блокам:

- информационный блок ( запись лекций и докладов, подготовка визуализированных презентаций, размещение необходимых пособий в электронном виде и т.д.);

- блок трансляции методов, приёмов, технологий работы ( видеозапись мастер-классов с демонстрацией последовательности действий по достижению необходимого предметно-практического результата);

- диагностический блок( анкеты проверки и самопроверки знаний, тесты, практические задания).

7.2. Реализация дистанционной Программы осуществляется на цифровой платформе , определяемой Школой.

7.3. При реализации дистанционных Программ Школа может применять следующие варианты обучения:

*Обучение с веб-поддержкой.* В учебном процессе при очной форме обучения до 30% времени по освоению Программы отводится самостоятельному дистанционному обучению ( электронные материалы для самоподготовки, самотестирование, организация текущего и промежуточного контроля обучающихся, организация проектной работы с обучающимися).

*Смешанное обучение.* Образовательный процесс построен на основе интеграции аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и дистанционного обучения ( от 30% до 80% учебного времени). При смешанном обучении в дистанционный формат частично или полностью переносятся отдельные виды учебной деятельности ( лекции, практические занятия, лабораторные работы и т.д.)

*Дистанционное обучение.* Большая часть образовательного процесса ( от 90% до 100% ) осуществляется в электронной среде, характеризуется высокой интерактивностью учебного контента и регулярностью взаимодействия обучающихся как с педагогом, так и друг с другом.

## **8. Особенности реализации Программ сезонных школ для мотивированных детей**

8.1. Сезонные школы для мотивированных детей организуются в рамках детских летних лагерей с дневным пребыванием детей.

8.2. В зависимости от цели и содержания Программы сезонные школы могут быть следующих уровней:

*Ознакомительный уровень.* Содержание Программ данного уровня направлено на ознакомление с новым видом деятельности, научной областью, видом спорта и т.д. Результатом обучения является освоение обучающимися Программы без предъявления требований к качеству её освоения.

*Стартовый уровень.* Содержание Программ данного уровня предполагает получение начальных сведений о новом виде деятельности, научной области, виде спорта, профессии, формирование устойчивого интереса к выбранному направлению. Предполагает минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы. Результатом обучения является повышение интереса к выбранной области не менее, чем у 50% обучающихся по результатам итогового мониторинга.

*Продвинутый уровень.* Содержание Программ данного уровня направлено на подготовку детей, проявивших способности в интеллектуальном, творческом или спортивном развитии, к участию в профильных конкурсных мероприятиях, выстраивание индивидуальной образовательной траектории с целью ранней профориентации. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

Результатом обучения является участие не менее 70% обучающихся по программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включённых в региональный и /или федеральный перечень олимпиад и иных интеллектуальных и /или творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призёров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 30% обучающихся; переход на продвинутый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших программу.

## **9. Оформление дополнительной общеразвивающей программы**

### **9.1. Оформление титульного листа**

Титульный лист оформляется с указанием следующих данных:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф принятия программы на педагогическом совете (с указанием даты и номера протокола заседания);
- гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- направленность программы;
- уровень освоения программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;

- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество, должность автора программы;
- наименование населённого пункта;
- год составления программы (*Приложение 4*).

## 9.2. Оформление оглавления

После титульного листа Программы прописывается оглавление, в котором указывается перечень всех разделов Программы и соответствующие им страницы.  
( *Приложение 5*).

## 9.3. Оформление текста Программы

При создании Программы номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Каждый лист программы должен иметь поля 20мм – левое, 10 мм- правое, 20мм-верхнее, 20мм- нижнее. Ориентация страницы – книжная. Шрифт – Times Roman, кегль – 12.

Разделы и подразделы Программы выделяются полужирным шрифтом и выравниваются по центру. Абзацный отступ текста Программы – 1,25 см. текст Программы печатается через 1,15 межстрочный интервал. Выравнивание – по ширине страницы.

Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. Пречисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка» .

В виде таблиц в тексте программы оформляются следующие структурные компоненты:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- условия реализации программы,
- календарный план воспитательной работы;

в Приложениях:

- календарно-тематическое планирование,
- формы отслеживания и фиксации образовательных результатов и др.

При оформлении таблиц в тексте программы допускается кегль -11, отступ абзаца - 0, выравнивание - по ширине столбца или по центру. При составлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

*Приложение 1*

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
для НАВИГАТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Полное наименование программы    | должно быть отражено полное название программы (без сокращений)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2 | Публичное наименование программы | должно начинаться со слова «Программа». В названии программы должны быть использованы французские кавычки («ёлочки»). Пример: Программа «Шахматы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | Краткое описание программы       | должно привлекать внимание родителя своим посылом, содержанием (ограничение в 140 символов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 | Описание программы               | должно содержать минимум 3-6 абзацев и раскрывать актуальность и новизну программы, преимущество обучения по ней, её отличительные особенности от других программ. В каждом абзаце должно быть 2-3 предложения.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | Учебный план                     | должны быть отражены основные разделы учебной программы по годам (уровням) с указанием часов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6 | Цели и задачи                    | должны быть указаны цель программы и задачи по достижению цели. Рекомендуется разделять задачи на обучающие, развивающие, воспитательные                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7 | Ожидаемые результаты             | Результаты должны соответствовать задачам. Рекомендуется отражать личностные, метапредметные и предметные результаты. Описание рекомендуется заполнять по аналогии: «У обучающихся могут быть развиты следующие личностные качества: ... В результате реализации программы обучающиеся будут знать: ... В результате реализации программы обучающиеся будут уметь: ... В результате реализации программы у обучающихся будут сформированы навыки... » |
| 8 | Особые условия                   | должна быть отражена информация об особых условиях, (ограничение по состоянию здоровья, программа платная и т.д., и т.п.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9 | Преподаватели                    | должна быть указана информация о каждом педагоге (преподавателе), включающая в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательную информацию –ФИО, квалификация, сведения о занимаемой должности, ученой степени и ученом звании;</li> <li>- дополнительную информацию –краткие сведения о повышении квалификации (не более, чем за последних 3</li> </ul>                                                                                   |

|    |                              |                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | года); перечень наиболее важных публикаций, разработанных учебных пособий; перечень наиболее значимых профессиональных достижений педагога и обучающихся (не более, чем за 3 года), др. |
| 10 | Материально-техническая база | заполняется согласно разделам программы:<br>- Учебное помещение.<br>- Материально-техническое обеспечение.<br>- Информационное обеспечение.                                             |
| 11 | Обложка                      | должна быть фотография с занятий. Она не должна содержать текст и не должна быть скачена из Интернета.                                                                                  |
| 12 | Галерея                      | дополнительные фотографии с занятий, которые придадут программе большую наглядность.                                                                                                    |
| 13 | Видеоматериал                | загружается с канала RuTube. Код вставки видео вставляется в раздел Основное - Код видео (под разделом Описание расписания) уже в сохраненной программе                                 |

**Приложение 2****Планируемые результаты**

Формируются

*Личностные;*

*Метапредметные УУД:*

познавательные ( базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работа с информацией);

коммуникативные ( общение, совместная деятельность);

регулятивные ( самоорганизация, самоконтроль, принятие себя и других, эмоциональный интеллект);

*Предметные:*

Обучающиеся будут

знать....

уметь...

владеть навыком ...

**Приложение 3.****Оформление списка литературы***Литература для педагогов*

1. Афонькин, С.Ю. Орнамент народов мира. – М: Просвещение, 2010. – 122 с.
2. Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. –Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

*Литература для обучающихся*

- 1.
- 2.

*Литература для родителей*

- 1.
- 2.

*Электронные ресурсы*

- 1.Орнаменты всех времен и народов. Домовая резьба. Книжная графика. Типографский декор [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://www.ornamentov.net/ornamenty.html>

**Приложение 4.****Оформление титульного листа программы**

ОБРАЗЕЦ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Седмиховская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района  
Курской области

ПРИНЯТА  
на заседании педагогического совета  
протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

УТВЕРЖДАЮ  
и.о.директора школы \_\_\_\_ / Кобзева А. Н. /

Приказ № от «\_\_» \_\_\_\_ 202... г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
художественной направленности  
«Рукодельница»  
( базовый уровень)  
Возраст обучающихся: 7-12 лет  
Срок реализации: 2 года (144 часа)

Автор-составитель:  
Иванов Иван Иванович,  
педагог дополнительного образования

Д. Седмиховка, 202...г.

## Оформление оглавления

|                                                          | стр. |
|----------------------------------------------------------|------|
| <b>1. Комплекс основных характеристик программы</b>      |      |
| 1.1. Пояснительная записка.....                          | 3    |
| 1.2. Цель.....                                           | 5    |
| 1.3. Задачи.....                                         |      |
| 1.4. Планируемые результаты.....                         |      |
| 1.5. Содержание Программы.....                           |      |
| <b>2. Комплекс организационно-педагогических условий</b> |      |
| 2.1. Календарный учебный график.....                     |      |
| 2.2. Учебный план.....                                   |      |
| 2.3. Оценочные материалы.....                            |      |
| 2.4. Формы аттестации.....                               |      |
| 2.5. Методическое обеспечение.....                       |      |
| 2.6. Условия реализации.....                             |      |
| <b>3. Рабочая программа воспитания.....</b>              |      |
| <b>4. Календарный план воспитательной работы.....</b>    |      |
| <b>5. Список литературы.....</b>                         |      |
| <b>6. Приложения.....</b>                                |      |